

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA NELL'AREA DELL'ONCOLOGIA CLINICA E DELLA CARDIOLOGIA.
ANNO 2010**

- La Fondazione Umberto Veronesi bandisce un pubblico concorso per l'assegnazione di finanziamenti per progetti di ricerca di elevato profilo scientifico e ampia ricaduta sulla salute pubblica, nel campo dell'**Oncologia Clinica** (sarà data una via preferenziale alla ricerca nell'ambito dei tumori polmonari e mammari) e della **Cardiologia** (Cardiochirurgia e Chirurgia endovascolare).
- Si considera ricerca un progetto che, formulata un'ipotesi, abbia un disegno per la raccolta e l'utilizzo di dati che permetta di verificare in modo sperimentale le conseguenze e concludere confermando o confutando l'ipotesi iniziale.
- I progetti dovranno essere monocentrici o multicentrici e presentati da Istituzioni italiane sia pubbliche che private, che operano nel campo socio sanitario e ambientale.
- I progetti dovranno essere redatti seguendo le linee guida (*alleg. 1*) e utilizzando l'apposita modulistica (*alleg. 2*) di cui al presente bando, disponibili sul sito web della Fondazione Umberto Veronesi www.fondazioneveronesi.it e trasmessi all'indirizzo di posta elettronica bandi@fondazioneveronesi.it entro le ore 24 del **31 ottobre 2009**.
La Fondazione Umberto Veronesi non sarà ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione della domanda dovuta a guasti del sistema o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'oggetto della e-mail e il nome del file allegato dovranno contenere per esteso il nome del responsabile del progetto, la struttura di appartenenza e l'anno (es. mario rossi-san raffaele 09.doc)
Per ogni chiarimento è possibile contattare la Fondazione Umberto Veronesi al seguente indirizzo email: bandi@fondazioneveronesi.it.
- Il progetto dovrà specificare la durata, che potrà essere da 1 a 3 anni.
- I progetti per essere ammessi alla valutazione devono rispettare le indicazioni del bando, ovvero:
 - avere le connotazioni di progetto di ricerca;
 - trattare come argomento l'Oncologia o la Cardiologia
 - prevedere risultati trasferibili su scala nazionale e internazionale ed avere una ricaduta sulla salute pubblica.
- Il Comitato Scientifico valuta i progetti, attribuendo un punteggio da 1 a 5 (dove 5 è il massimo), utilizzando i seguenti criteri:
 1. Qualità del progetto. Vanno considerati il merito scientifico e tecnologico dell'argomento oggetto di studio, l'importanza, la novità, l'originalità, la rilevanza in termini di sanità pubblica.
 2. Fattibilità del progetto. Vanno considerati la chiarezza degli obiettivi, la valutazione statistica, la metodologia dell'approccio.
 3. Curriculum del responsabile scientifico del progetto di ricerca. Particolare riguardo alla produzione scientifica internazionale con impact factor elevato.

Il punteggio minimo perché un progetto sia finanziabile è uguale a 7.

Verrà redatto un elenco dei progetti approvati e finanziati.

- Le modalità di erogazione del finanziamento saranno definite, conformemente alle disposizioni legislative e alle disponibilità di cassa della Fondazione Umberto Veronesi in virtù delle leggi finanziarie vigenti, nella convenzione che sarà sottoscritta dai vincitori. Verranno altresì stabilite nella suddetta convenzione le modalità e i tempi delle rendicontazioni scientifiche ed economiche.

ALLEGATO 1 - LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA

1. Responsabile Scientifico del Progetto e Istituzione proponente capofila

Devono essere inseriti i dati relativi al Responsabile Scientifico del Progetto, all'Istituzione di appartenenza e al Legale Rappresentante dell'Istituzione stessa.

Le informazioni devono essere relative alla sede operativa presso la quale si svolge la ricerca.

2. Titolo del progetto

Utilizzare al massimo 150 caratteri, spazi inclusi.

3. Finanziamento totale richiesto

La somma complessiva richiesta non deve essere superiore a **€ 100.000,00 per anno (per un massimo di € 300.000).**

4. Tipologia e durata del progetto

Sono ammessi solo progetti mono o multicentrici.

Il progetto può avere durata da 1 a 3 anni.

Il Responsabile del Progetto è responsabile della conduzione scientifica e amministrativa del progetto, nonché della raccolta ed elaborazione dei risultati per ciascuna Unità Operativa.

5. Riassunto del progetto (max 2.000 caratteri spazi inclusi)

Descrivere il progetto secondo il seguente schema a paragrafi: rationale, obiettivi, metodi, implicazioni sulla salute pubblica.

6. Background e rationale (max 4.000 caratteri spazi inclusi)

Descrivere brevemente lo stato dell'arte sull'argomento che porta alla presente richiesta, valutando criticamente le attuali conoscenze e indicando in maniera specifica gli aspetti non noti o incerti che il presente progetto intende colmare.

7. Obiettivi del progetto (max 2.000 caratteri spazi inclusi)

Indicare in maniera chiara gli obiettivi specifici che la ricerca intende raggiungere. Descrivere le ipotesi che il presente progetto intende verificare e sulle quali viene definito il calcolo del campione statistico, qualora applicabile.

8. Metodologia del progetto (max 12.000 caratteri spazi inclusi)

Descrivere dettagliatamente il disegno della ricerca, le procedure e i metodi utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi specifici. Includere la descrizione dei metodi per raccogliere, analizzare e interpretare i risultati, includendo i calcoli statistici della potenza dello studio. Discutere le potenziali difficoltà e limiti dei metodi proposti. E' necessario fornire una sequenza temporale del progetto indicandone chiaramente le fasi di sviluppo. In questa sezione possono essere descritti risultati preliminari utili a stabilire l'esperienza e competenza del proponente sull'argomento.

9. Bibliografia essenziale

Includere un massimo di 20 voci bibliografiche, utilizzando come modello il J Natl Cancer Inst: primi 3 autori, titolo, volume, anno. Si raccomanda di includere la letteratura indicizzata di alto valore scientifico.

10. Personale coinvolto nel progetto

Nell'apposita tabella deve essere indicato il personale direttamente impegnato nella conduzione dello studio, a partire dal Responsabile del progetto.

Qualora alcune figure non siano ancora state identificate, inserire "Da definire" nel campo relativo al nome, non compilare il campo relativo alla posizione ricoperta nell'Istituzione, ma inserire comunque le informazioni richieste nei campi relativi al ruolo e alla percentuale di tempo dedicato al progetto.

Non devono comparire nominativi relativi a personale non coinvolto nell'attività scientifica (quali, ad esempio, segretarie o personale amministrativo).

11. Curriculum vitae del Responsabile del Progetto

Inserire un breve curriculum vitae del Responsabile del Progetto inserendo le pubblicazioni degli ultimi 5 anni. Non riportare nell'elenco gli abstract, gli atti congressuali ed i capitoli di libri.

Ciascuna voce bibliografica deve essere corredata dal relativo Impact Factor (anno 2008).

12. Budget complessivo

La compilazione della tabella è relativa ai costi totali previsti, suddivisi per anno a seconda della durata del progetto.

La richiesta finanziaria totale deve essere adeguata all'attività scientifica descritta nelle relative sezioni e comunque non superiore a **€ 100.000,00 per anno (per un massimo di € 300.000).**

Sono considerate ammissibili esclusivamente le categorie di costo riportate nella tabella. In particolare NON sono ammesse richieste per il finanziamento di stipendi di personale dipendente. In generale, l'acquisto di attrezzature è sconsigliato. Esso verrà approvato solo nei casi ritenuti indispensabili alla realizzazione del progetto. Ciascuna voce per la quale viene effettuata una richiesta di finanziamento deve essere chiaramente descritta per giustificare il relativo importo. E' necessario che il Responsabile del progetto rediga un'unica scheda di budget comprensiva delle richieste di spesa di ogni Unità Operativa (punto 12). In tutti i casi, le richieste delle singole Unità Operative dovranno essere gestite dal Responsabile del Progetto.

a. Personale non dipendente

E' possibile richiedere il finanziamento per borse di studio, consulenze, contratti a tempo determinato.

b. Materiale di consumo

Dettagliare la tipologia di materiali necessari per la realizzazione del progetto.

c. Missioni

Descrivere il numero e la tipologia di viaggi previsti (ad esempio partecipazione a congressi, meeting di progetto).

d. Spese di divulgazione

E' opportuno prevedere una somma per la divulgazione dei risultati ottenuti: è richiesta almeno 1 pubblicazione con i risultati dello studio allo scopo di rendere visibile l'attività svolta dalla Fondazione Umberto Veronesi.

e. Spese generali

Le spese generali, nella misura massima del 10% dei costi diretti alla ricerca, sono a copertura dei costi di amministrazione e di tutto quanto non imputabile direttamente all'attività scientifica (si ricorda che progetti di ricerca spontanei "no-profit", finanziati da enti senza fini di lucro, godono dei benefici economici di cui al D.M. 17 Dicembre 2004).

13. Altri finanziamenti

La presenza di fonti di finanziamento concomitanti sul progetto medesimo deve essere dichiarata.

Il Responsabile del Progetto - Nome e Cognome

--	--

Firma

Il Legale Rappresentante - Nome e Cognome

--	--

Firma

LUOGO, DATA

--	--

5. Riassunto del progetto (max 2.000 caratteri spazi inclusi)

--

6. Background e rationale (max 4.000 caratteri spazi inclusi)

--

7. Metodologia del progetto (max 12.000 caratteri spazi inclusi)

--

8. Obiettivi del progetto (max 2.000 caratteri spazi inclusi)

--

9. Bibliografia essenziale (Max 20 voci)

--

10. Elenco del personale chiave coinvolto nel progetto

Nome e Cognome

--	--

Posizione Ruolo nel progetto

--	--

% tempo dedicato

--

Nome e Cognome

--	--

Posizione Ruolo nel progetto

--	--

% tempo dedicato

--

**11. Curriculum Vitae del Responsabile del Progetto (Max 4.000 caratteri spazi inclusi) +
Pubblicazioni degli ultimi 5 anni (2004-2008) del Responsabile del Progetto**

--

12. Budget complessivo suddiviso per anno

Costi Ammissibili	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Totale
A) PERSONALE NON DIPENDENTE (BORSISTI, CONSULENTI, CONTRATTISTI)				
B) MATERIALE DI CONSUMO				
C) MISSIONI				
D) SPESE DI DIVULGAZIONE				
E) SPESE GENERALI MAX 10% DEI COSTI DIRETTI				
TOTALE COSTI				