

PROJECT MANAGER EVENTI E PROGETTI EDUCATIVI

Con l'obiettivo di potenziare il team dell'Ufficio Eventi, Fondazione Umberto Veronesi cerca un project manager a tempo pieno.

Tale figura avrà il compito di supportare l'Ufficio Eventi nelle attività di organizzazione di iniziative ed eventi di divulgazione scientifica indirizzati alle Scuole (di ogni ordine e grado), alla società civile e alle aziende sostenitrici di Fondazione Umberto Veronesi. La sede lavoro è Milano.

Requisiti obbligatori:

- Comprovata esperienza di almeno 3 anni come *project manager* nell'ambito dei settori organizzazione eventi e/o area edutainment;
- Dimestichezza nell'utilizzo dei principali strumenti digitali. In particolare:
 - Utilizzo di Google Drive (google meet, google moduli, google docs, google fogli)
 - Utilizzo di tool di project management online (es. Teams, Sharepoint, Smartsheet, Project Libre)
 - Utilizzo suite di MS Office (Word, Powerpoint, Outlook ed Excel)
- Capacità di gestione di progetti e fornitori nel rispetto dei tempi di consegna per la realizzazione di progetti per le scuole (laboratori, mostre, incontri digitali e in presenza), attività di divulgazione, conferenze e convegni;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

Altri requisiti:

- Formazione universitaria;
- Condivisione dei valori promossi da Fondazione Umberto Veronesi e forte attitudine a lavorare nel settore non-profit;
- Capacità di lavorare per obiettivi;
- Attitudine al lavoro in team e al coordinamento di risorse umane;
- Spiccate capacità relazionali;
- Atteggiamento positivo e proattivo;
- Capacità di elaborare testi, presentazioni, report e lettere;
- Disponibilità per supporto ad alcune iniziative in orario serale o nel weekend (e per eventuali trasferte di lavoro);

I profili che non rispettano i requisiti obbligatori non verranno presi in considerazione.

Inviare la propria candidatura all'indirizzo candidature@fondazioneveronesi.it con oggetto **PME01**